

MANUAL PENGGUNA PENGISIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BERDASARKAN PELAN STRATEGIK UMP 2016 - 2020



PENGENALAN

1

Semua staf perlu mengisi SKT di dalam Sistem SKT yang telah dibuat penambahbaikan dari aspek kombinasi format SKT dan Pelan Strategik UMP 2016 - 2020.

2

Dalam pengisian SKT Bahagian 1, staf perlu mengenalpasti projek/aktiviti yang menyumbang ke arah pencapaian KPI Pelan Strategik UMP 2016 - 2020.

3

Justeru itu, PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya.



DEFINISI LONJAKAN STRATEGIK/STRATEGIC LEAP

1	KEUNGGULAN AKADEMIK	Kurikulum yang inovatif, staf yang kompeten dan profesional, infrastruktur akademik yang efisien berorientasikan keperluan masyarakat.
2	KELESTARIAN KEWANGAN	Menjana pendapatan, meningkatkan pelaburan dan mengoptimumkan perbelanjaan serta mewujudkan persekitaran kondusif yang dapat menyokong kelestarian universiti.
3	KEUNGGULAN PENYELIDIKAN & INOVASI	Kemampuan penyelidikan yang memberi impak kepada masyarakat melalui kluster penyelidikan yang berstruktur.
4	KEMAMPAKAN SOSIO-EKONOMI DAN PERSEKITARAN	Universiti merupakan wadah dalam memberi impak terhadap pembangunan sosio-ekonomi, persekitaran dan masyarakat.
5	KEUNGGULAN JENAMA	Dirujuk sebagai universiti yang memertabatkan bakat, kemahiran dan keserjanaan yang berteraskan nilai-nilai murni.

15 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

1 KEUNGGULAN AKADEMIK

1. Kebolehpasaran Graduan (*)
2. Pengantarabangsaan Pelajar (*)
3. Produktiviti dan Kecekapan Kos (*)
4. Enrolmen TVET (*)
5. Staf yang Kompeten Dan Professional

2 KELESTARIAN KEWANGAN

1. Penjanaan Pendapatan (*)
2. Mengoptimumkan Perbelanjaan

3 KEUNGGULAN PENYELIDIKAN & INOVASI

1. Penerbitan dan Sitasi Penyelidikan (*)
2. Keupayaan Penyelidikan
3. Libatsama Aktiviti Pengkomersialan dan Keusahawanan

4 KEMAMPAHAN SOSIO-EKONOMI DAN PERSEKITARAN

1. Keusahawanan Sosial
2. Khidmat Inovasi Komuniti (CSI)

5 KEUNGGULAN JENAMA

1. Memartabat Kecemerlangan Bakat
2. Transformasi Penyampaian (Info & Infra) & Perkhidmatan Lestari
3. Penarafan Universiti (*)

LANGKAH 1

Browser tabs: eCommunity Portal, UMP Webmail, IMS Education, Selamat datang ke Portal R...

Address bar: www.ump.edu.my

Search bar: Search

Navigation icons: Home, Back, Forward, Reload, Print, etc.

Content area:

- UMP Jejak Asnaf Serah Sumbangan Untuk Fakir Miskin
- UMP Perkenal Program MyGift sebagai Saluran Sumbangan Endow...
- UMP Jalin Kerjasama Str...

Kandunga

Color styles

PAUTAN

- My Government Portal
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- The Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit (MAMPU)
- Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
- Multimedia Development Corporation (MDeC)
- My EG Service Berhad (MYEG)
- Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

LOKASI

Map showing Universiti Malaysia Pahang (UMP) location in Gambang, Pahang.

HUBUNGI KAMI

Universiti Malaysia Pahang

Lebuhraya Tun Razak
26300 Gambang, Kuantan
Pahang Darul Makmur

Tel: +609 549 2020
Fax: +609 549 3199
Emel: pro@ump.edu.my

UMP HELPDESK
Aduan / Maklumbalas

E-COMMUNITY

Nama Pengguna

Kata Laluan

Kategori: Staf

Log Masuk

Lupa kata laluan | SSO

KEHADIRAN STAF

KEHADIRAN STAF SYIF

Back to Top

Footer:

Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Soalan Lazim | Peta Laman

MSC, NIOSH, and other logos.

Panduan: Untuk paparan menarik, sila gunakan Internet Explorer 10 dan ke bawah dengan resolusi 1280x800 pixel.
Hakcipta © 2013 Universiti Malaysia Pahang. Hak cipta terpelihara.

Taskbar: Windows 7 icons, system clock: 10:06 AM 26/6/2015

1. Sila **Log In** melalui **e-community**
http://www.ump.edu.my

LANGKAH 2

← → ↻ <https://community.ump.edu.my/ecomstaff/home.jsp> ☆ PC ≡

11 May
2016

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

May ▼ 2016 ▼

MAIN MENU

EXECUTIVE APPROVAL

GENERAL MANAGEMENT

STAFF MANAGEMENT

STUDENT MANAGEMENT

FINANCIAL MANAGEMENT

RESEARCH MANAGEMENT

Highlights

Executive Dashboard

E-Books Flipping

Bursary Analysis Info

Human Resource Info

Res-Q Dashboard

Employee Assistance Program (EAP)

MyGift UMP

My OSH

Health Assessment System

Announcement Board

OFFICIAL

UNOFFICIAL

TRAINING

MPP

NEW STAFF

NEW HOD

E-BIRTHDAY GREETING

Today, 11 May 2016

» [TRIAL ACCESS TO TAYLOR & FRANCIS E-BOOKS](#)

Personal

Human Resource Management

Academic Management

Facility Management

Knowledge Management

Others

My Profile

Staff Attendance

Staff Time off

Staff Movement

Sasaran Kerja Tahunan (SKT)

Asset Declaration

Overtime

» [HARI INI 11/05/2016 ~ HA](#)

[KERJAAN SIRI II ANJURAN OSHMO \(CPD DISEDIAKAN\)](#)

[AKHIR TEMUBUAL HA](#)

[ANG LEGAR HR & BPA UMP GAMBANG](#)

2. Pilih Staff Management > Personal > SKT



LANGKAH 3

eCommunity Portal - SKT(BSC) - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://community.ump.edu.my/ecommstaff/sktnew.jsp

akta pencen SEARCH

eCommunity Portal - SKT(BSC)

Sun 29	Mon 30	Tue 1	Wed 2	Thu 3	Fri 4	Sat 5
REMINDER FOR: 3:30 PM - 5:00 PM (30 Apr 2012) Mesyuarat Hari Keluarga KeSuMa 2012	(All Day) Pengemaskinian Data Peribadi Di My Profile : Sila pastikan maklumat lengkap dan terkini. Klik Di Sini 8:00 AM - 5:00 PM (30 Apr 2012 - 04 May 2012) Due date OT Recommendation &	8:00 AM - 5:00 PM (30 Apr 2012 - 04 May 2012) Due date OT Recommendation & Penghantaran Surat Kebenaran Kerja Lebih Masa(04/2012) (04/05/2012- Jumaat) REMINDER FOR: 12:00 PM - 12:30 PM	8:00 AM - 5:00 PM (30 Apr 2012 - 04 May 2012) Due date OT Recommendation & Penghantaran Surat Kebenaran Kerja Lebih Masa(04/2012) (04/05/2012-Jumaat)	8:00 AM - 5:00 PM (30 Apr 2012 - 04 May 2012) Due date OT Recommendation & Penghantaran Surat Kebenaran Kerja Lebih Masa(04/2012) (04/05/2012- Jumaat) 9:00 AM - 1:00 PM SEMINAR PENGURUSAN SUMBER	8:00 AM - 5:00 PM (30 Apr 2012 - 04 May 2012) Due date OT Recommendation & Penghantaran Surat Kebenaran Kerja Lebih Masa(04/2012) (04/05/2012- Jumaat) 12:00 PM - 12:30 PM PROGRAM PENGUKUHAN ORGANISASI	

May 2012

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

May 2012

MAIN MENU

- EXECUTIVE APPROVAL
- GENERAL MANAGEMENT
- STAFF MANAGEMENT
- STUDENT MANAGEMENT
- FINANCIAL MANAGEMENT
- RESEARCH MANAGEMENT
- SECURITY MANAGEMENT
- TRAINING

SKT

Main Bhg I / Part I Bhg II / Part II Info Example:SKT HOD Approve Setup Report

Previous Report ...

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Nama/ ID-Name	0411-NORZARIFAH BINTI SAMIN
Jabatan/Fakulti/ Department/Faculty	PEN1000-JA

3. Pilih Bhg I / Part I

SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) /
ANNUAL WORK TARGET (AWT)

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 4/2002

PERINGATAN

Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai Pertama (PPP) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa melengkapkan borang online ini:
Appraisee and First Appraiser (FA) must give attention to the following details before and during the Completion of this online form

http://community.ump.edu.my/ecommstaff/sktnew.jsp?action=bhg1

LANGKAH 4

eCommunity Portal - SKT(BSC) - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://community.ump.edu.my/ecomstaff/sktnew.jsp?action=bhg1

akta pencen SEARCH

eCommunity Portal - SKT(BSC)

Due date OT Recommendation & 12:00 PM - 12:30 PM

SEMINAR PENGURUSAN SUMBER PROGRAM PENGIKTIHAN ORGANISASI

SKT

May 2012

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

May 2012

MAIN MENU

- EXECUTIVE APPROVAL
- GENERAL MANAGEMENT
- STAFF MANAGEMENT
- STUDENT MANAGEMENT
- FINANCIAL MANAGEMENT
- RESEARCH MANAGEMENT
- SECURITY MANAGEMENT
- TRAINING MANAGEMENT

QUICK LINKS

- MEMO
- EMAIL
- FILES BANK
- E-LEARNING

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Namal ID-Name	0411-NORZARIFAH BINTI SAMIN
Jabatan/Fakulti/ Department/Faculty	PEN1000-JABATAN PENDAFTAR

BAHAGIAN I-PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN : 2012
SECTION I - ANNUAL WORK TARGET

No record(s) found!

Add SKT BHG. 1

4. Klik Add SKT BHG. I

Done

eCommunity Portal ... Microsoft PowerPoi...

9:39 AM

LANGKAH 5

5a. Masukkan Aktiviti / Projek

5b. Masukkan Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)

5c. Klik **Detail** bagi melihat perincian maklumat setiap KPI

5d. Pilih KPI yang berkaitan dan sila tandakan (✓) pada petak (wajib diisi) yang disediakan

5e. Ruangan **Supporting KPI (optional)** boleh diisi sekiranya berkaitan

SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) / ANNUAL WORK TARGET (AWT)

BAHAGIAN I - PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN / SECTION I - ANNUAL WORK TARGET
(PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya) / (Appraisee and First Appraiser must discuss before setting AWT and performance indicators)

Bil	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) /No. Activity / Project Summary (List of activity / project)	Petunjuk Prestasi(Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators(Quantity / Quality / Time / Cost)
1.		

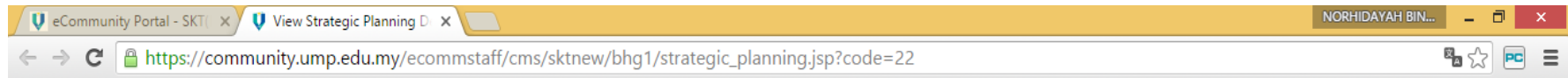
BIL	KPI	SUPPORTING KPI (OPTIONAL)	SELECT
SP005 - KEUNGGLAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE			
1	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN / GRADUATE EMPLOYABILITY [Detail]		☐
2	KPI 1b - PENGANTARABANGSAAN PELAJAR / INTERNATIONAL STUDENT [Detail]		☐
3	KPI 1c - PRODUKTIVITI DAN KECEKAPAN KOS / PRODUCTIVITY AND COST EFFECTIVENESS [Detail]		☐
4	KPI 1d - PENYERTAAN PELAJAR / STUDENT PARTICIPATION [Detail]		☐
5	KPI 1e - PENYERTAAN STAF / STAFF PARTICIPATION [Detail]		☐
SP006 - KELESTARIAN KEWANGAN / FINANCIAL SUSTAINABILITY			
6	KPI 2a - PENJANAAN PENDAPATAN / INCOME GENERATION [Detail]		☐

www.ump.edu.my

CONTOH PERINCIAN KPI

KPI 1a – KEBOLEHPASARAN GRADUAN/GRADUATE EMPLOYABILITY

[\[Detail \]](#)



View Strategic Planning Detail

STRATEGIC PLANNING	
KRA :	SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE
Keterangan / Description :	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN / GRADUATE EMPLOYABILITY
Definisi / Definition :	• Graduan bekerja merujuk kepada graduan yang memiliki pekerjaan, usahawan yang bekerja sendiri, sedang menunggu penempatan, melanjutkan pengajian, menjalani kursus untuk peningkatan kemahiran. • Status pekerjaan diambil semasa konvokesyen sehingga akhir tahun berkaitan (manakala bagi ukuran tambahan bagi UMP adalah 6 bulan selepas bergraduat). • Pengajian perlu bercirikan pendidikan fleksibel, kesepunyaan dan kesukarelawan • <i>Employed graduates refer to graduates who have secured a job, are self-employed entrepreneurs, awaiting job placement, furthering studies or undergoing training to enhance skills. It includes all status except for those not working</i> • <i>Employment status is captured at point of convocation, normally about 3-12 months after study completion (but internal measurement is 6 months after graduate)</i>
Petunjuk / Indicator :	Peraturan graduan semasa konvokesyen berdasarkan status berikut (dengan mengambilkira kedudukan demografi seperti etnik, jantina, sosio-ekonomi) : • Bekerja • Usahawan (bekerja sendiri) • Menunggu penempatan • melanjutkan pengajian % of graduates at convocation with the following status (and tracked by demographics (ethnicity, gender, socio-economic background)): • <i>Employed</i> • <i>Entrepreneurs (self-employed)</i> • <i>Awaiting placement or furthering studies</i>
Sasaran / Target :	80% semasa konvokesyen sehingga tahun berkaitan 80% upon convocation until end of that fiscal year

LANGKAH 6

Browser tabs: eCommunity Portal - SKT, UMP Webmail, Inbox (1) - hidayahr@ump, View Strategic Planning D, NORHIDAYAH BIN...

Address bar: <https://community.ump.edu.my/ecomstaff/sktnew.jsp?action=bhg1>

Calendar: May 2016

Manual Pengguna SKT

Previous Report

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Nama/ ID-Name: 0804-NORHIDAYAH BINTI ABDUL RAHIM

Jabatan/Fakulti/ Department/Faculty: PEN1000-JABATAN PENDAFTAR

BAHAGIAN I-PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN : 2016
SECTION I - ANNUAL WORK TARGET

Bil /No.	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) Activity / Project Summary(List of activity / project)	Petunjuk Prestasi(Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators(Quantity / Quality / Time / Cost)	Status	Edit	Delete
1	Melaksanakan Program Giat MARA-Retooling Skill Building untuk pelajar Tahun Akhir pada bulan Ogos 2016	100 orang pelajar Tahun Akhir	ENTRY		Delete
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGLAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN / GRADUATE EMPLOYABILITY Keterangan (Desc) :-		

Ulasan / Catatan PPP:-

Tarikh Hantar: -
Tarikh Diluluskan: -

Pegawai Penilai Pertama (PPP): 0150 - HARYANI BINTI ABDULLAH

Submit Check All Uncheck all

6. Klik Add Bhg I untuk menambah Aktiviti/Projek

Add Bhg I Print

QUICK LINKS: MEMO, EMAIL, FILES BANK, KALAM, STAFF, FORUM, ECOMM, USER

LANGKAH 7

eCommunity Portal - SKT

NORHIDAYAH BIN...

https://community.ump.edu.my/ecomstaff/sktnew.jsp?action=addskt1

STAFF DIRECTORY FORUM ECOMM USAGE USER & GROUP

7	KPI 2b - MENGOPTIMUMKAN PERBELANJAAN / EXPENDITURE OPTIMIZATION [Detail]			
SP007 - KEUNGGULAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI / RESEARCH AND INNOVATION PROMINENCE				
8	KPI 3a - PENERBITAN PENYELIDIKAN DAN SITASI / RESEARCH PUBLICATION AND CITATION [Detail]			
9	KPI 3b - KEUPAYAAN PENYELIDIKAN / RESEARCH CAPABILITIES [Detail]			
10	KPI 3c - LIBATSAMA AKTIVITI PENGKOMERSIALAN DAN KEUSAHAWANAN / THE ENGAGEMENT OF COMMERCIALIZATION AND ENTREPRENEURSHIP ACTIVITIES [Detail]			
SP008 - KEMAMPAKAN SOSIOEKONOMI DAN PERSEKITARAN / SUSTAINABLE GROWTH ON SOCIOECONOMIC AND ENVIRONMENT				
11	KPI 4a - KEUSAHAWANAN SOSIAL / SOCIAL ENTREPRENEURSHIP [Detail]			
12	KPI 4b - KHIDMAT INOVASI KOMUNITI / COMMUNITY SERVICE INNOVATION (CSI) [Detail]			
13	KPI 5a - MEMARTABATKAN KECEMERLANGAN BAKAT / UPH TALENT EXCELLENCE [Detail]			
14	KPI 5b - TRANSFORMASI PENYAMPAIAN (INFO DAN INFRA) DAN PERKHIDMATAN LESTARI / DELIVERY TRANSFORMATION (INFO AND INFRA) AND SUSTAINABLE SERVICES [Detail]			
15	KPI 5c - PENARAFAN UNIVERSITI / UNIVERSITY RANKING [Detail]			

7. Klik **Save** untuk menyimpan rekod

Save

LANGKAH 8

eCommunity Portal - SKT(X)

NORHIDAYAH BIN...

https://community.ump.edu.my/ecommstaff/sktnew.jsp?action=bhg1

15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

May 2016

MAIN MENU

- EXECUTIVE APPROVAL
- GENERAL MANAGEMENT
- STAFF MANAGEMENT
- STUDENT MANAGEMENT
- FINANCIAL MANAGEMENT
- RESEARCH MANAGEMENT
- SECURITY MANAGEMENT
- TRAINING MANAGEMENT
- GREEN CAMPUS MANAGEMENT
- MOBILE INTEGRATED

QUICK LINKS

- MEMO
- EMAIL
- FILES BANK
- KALAM
- STAFF DIRECTORY
- FORUM
- ECOMM USAGE
- USER & GROUP

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Nama/ ID-Name 0804-NORHIDAYAH BINTI ABDUL RAHIM

Jabatan/Fakulti/ Department/Faculty PEN1000-JABATAN PENDAFTAR

BAHAGIAN I-PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN : 2016
SECTION I- ANNUAL WORK TARGET

Bil /No.	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) Activity / Project Summary(List of activity / project)	Petunjuk Prestasi(Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators(Quantity / Quality / Time / Cost)	Status	Edit	Delete
1	Melaksanakan Program Giat MARA-Retooling Skill Building untuk pelajar Tahun Akhir pada bulan Ogos 2016	100 orang pelajar Tahun Akhir	APPLY	-	-
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN / GRADUATE EMPLOYABILITY Keterangan (Desc) :-		
2	Pengambilan pelajar luar negara daripada 2 negara baharu setahun	100 orang setahun	ENTRY		Delete
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1b - PENGANTARABANGSAAN PELAJAR / INTERNATIONAL STUDENT Keterangan (Desc) :-		
3	Membangunkan Sistem 'Pay for Performance' (P4P) dan pelaksanaannya pada bulan Ogos 2016	Digunkana pada bulan Ogos 2016	APPLY	-	-
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP009 - KEUNGGULAN JENAMA / BRAND PROMINENCE	KPI 5a - MEMARTABATKAN KECERMERLANGAN BAKAT / UPHOLDING TALENT EXCELLENCE Keterangan (Desc) :-		

Ulasan / Catatan PPP:-

Tarikh Hantar: -
Tarikh Diluluskan: -

Pegawai Penilai Pertama (PPP) 0150 - HARYANI BINTI ABDULLAH Submit Check All Uncheck all

Add Bhg 1 Print

8. Klik **Print** untuk
mecetak Laporan SKT

CONTOH LAPORAN SKT

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BERDASARKAN
PELAN STRATEGIK UMP 2016 – 2020
ANNUAL WORK TARGET (AWT) BASED ON UMP STRATEGIC PLANNING 2016-2020
2016

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Nama / ID-Name : 0804-NORHIDAYAH BINTI ABDUL RAHIM
Jabatan/Fakulti / Department/Faculty : PEN1000-JABATAN PENDAFTAR

Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai Pertama (PPP) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa melengkapkan borang online ini:
Appraisee and First Appraiser (FA) must give attention to the following details before and during the Completion of this online form :

- PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama dalam membuat penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan memasukkan maklumat perancangan di ruangan yang ditetapkan di BAHAGIAN I ;
Appraisee and First Appraiser must discuss before setting Annual Work Target (AWT) and sign in the space required in Section I ;
- SKT yang ditetapkan hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya satu petunjuk prestasi iaitu sama ada kuantiti, kualiti, masa atau kos bergantung kepada kesesuaian aktiviti/projek ;
AWT that has been set must have at least one performance indicator that is either quantity, quality, time or cost depending on the activity or project;
- SKT yang telah ditetapkan pada awal tahun hendaklah dikaji semula di pertengahan tahun. SKT yang digugurkan atau ditambah hendaklah dicatatkan di ruangan BAHAGIAN II ;
AWT that has been set at the beginning of the year must be reviewed at the mid of the year. AWT which has been dropped or added must be noted in the space required in Section II;
- PYD dan PPP hendaklah membuat laporan dan ulasan keseluruhan pencapaian SKT pada akhir tahun membuat pengesahan (tiada tandatangan diperlukan kerana versi digital) di BAHAGIAN III ;
Appraisee and First Appraiser must report and comment the achievement of AWT at the end of the year (no signature is required) in Section III; and
- Sila rujuk Panduan Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) untuk mendapatkan keterangan lanjut.
Please refer to Guideline for the Preparation of Annual Work Target for further clarification.

BAHAGIAN I-PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN / SECTION I – ANNUAL WORK TARGET
(PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya)/
(Appraisee and First Appraiser must discuss before setting AWT and performance indicators)

Bil No.	Lonjakan Strategik Strategic Leap	Petunjuk Prestasi Utama Key Performance Indicator (KPI)	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) Activity / Project Summary (List of activity / project)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators (Quantity / Quality / Time / Cost)	Catatan Remarks	Status
1.	KEUNGGULAN AKADEMIK ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN GRADUATE EMPLOYABILITY	Melaksanakan Program Giat MARA-Retooling Skill Building untuk pelajar Tahun Akhir pada bulan Ogos 2016	100 orang pelajar Tahun Akhir	-	APPLY

Bil No.	Lonjakan Strategik Strategic Leap	Petunjuk Prestasi Utama Key Performance Indicator (KPI)	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) Activity / Project Summary (List of activity / project)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators (Quantity / Quality / Time / Cost)	Catatan Remarks	Status
1.	KEUNGGULAN AKADEMIK ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN GRADUATE EMPLOYABILITY	Melaksanakan Program Giat MARA-Retooling Skill Building untuk pelajar Tahun Akhir pada bulan Ogos 2016	100 orang pelajar Tahun Akhir	-	APPLY
2.	KEUNGGULAN AKADEMIK ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1b - PENGANTARABANGSAAN PELAJAR INTERNATIONAL STUDENT	Pengambilan pelajar luar negara daripada 2 negara baharu setahun	100 orang setahun	-	ENTRY
3.	KEUNGGULAN JENAMA BRAND PROMINENCE	KPI 5a - MEMARTABKAN KECEMERLANGAN BAKAT UPHOLDING TALENT EXCELLENCE	Membangunkan Sistem 'Pay for Performance' (P4P) dan pelaksanaannya pada bulan Ogos 2016	Digunkana pada bulan Ogos 2016	-	APPLY

Ulasan / Catatan PPP
Report/Comment by PPP

-

Tarikh Hantar/ Submission Date

-

Tarikh Diluluskan/ Approved Date

-

BAHAGIAN II-KAJIAN SEMULA SASARAN KERJA TAHUNAN PERTENGAHAN TAHUN/ SECTION II – MID YEAR REVIEW OF ANNUAL WORK TARGET

1. Aktiviti/Projek Yang Ditambah/ Added Activity/Project

(PYD hendaklah menyenaraikan aktiviti/projek yang ditambah setelah berbincang dengan PPP)
(Appraiser must list out add activity / project after discussing with the appraiser)

Tiada maklumat / No Record Found.

2. Aktiviti/Projek Yang Digugurkan / Dropped Activity/Project

(PYD hendaklah menyenaraikan aktiviti/projek yang digugurkan setelah berbincang dengan PPP)
(Appraiser must list out drop activity / project after discussing with the appraiser)

Tiada maklumat / No Record Found.

BAHAGIAN III-LAPORAN DAN ULASAN KESELURUHAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN PADA AKHIR TAHUN OLEH PYD DAN PPP / SECTION III – ACTUAL ACHIEVEMENT IN THE APPRAISAL YEAR AND COMMENT BY THE APPRAISEE AND APPRAISER

Tiada maklumat / No Record Found.

Dokumen ini adalah cetakan komputer, tiada tandatangan diperlukan.

Tarikh Cetak: 13-MAY-2016

LANGKAH 9

eCommunity Portal - SKT | X

NORHIDAYAH BIN...

https://community.ump.edu.my/ecomstaff/sktnew.jsp?action=bhg1

May 2016

MAIN MENU

- EXECUTIVE APPROVAL
- GENERAL MANAGEMENT
- STAFF MANAGEMENT
- STUDENT MANAGEMENT
- FINANCIAL MANAGEMENT
- RESEARCH MANAGEMENT
- SECURITY MANAGEMENT
- TRAINING MANAGEMENT
- GREEN CAMPUS MANAGEMENT
- MOBILE INTEGRATED

QUICK LINKS

- MEMO
- EMAIL
- FILES BANK
- KALAM
- STAFF DIRECTORY
- FORUM
- ECOMM USAGE
- USER & GROUP

MAKLUMAT STAF / PERSONAL PARTICULARS

ID Staff-Nama/ ID-Name: 0804-NORHIDAYAH BINTI ABDUL RAHIM

Jabatan/Fakulti/ Department/Faculty: PEN1000-JABATAN PENDAFTAR

BAHAGIAN I-PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN : 2016
SECTION I – ANNUAL WORK TARGET

Bil /No.	Ringkasan Aktiviti/Projek (Senarai Aktiviti/Projek) Activity / Project Summary(List of activity / project)	Petunjuk Prestasi(Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos) Performance Indicators(Quantity / Quality / Time / Cost)	Status	Edit	Delete
1	Melaksanakan Program Giat MARA-Retooling Skill Building untuk pelajar Tahun Akhir pada bulan Ogos 2016	100 orang pelajar Tahun Akhir	APPLY	-	-
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1a - KEBOLEHPASARAN GRADUAN / GRADUATE EMPLOYABILITY Keterangan (Desc) : -		
2	Pengambilan pelajar luar negara daripada 2 negara baharu setahun	100 orang setahun	ENTRY		Delete
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 1b - PENGANTARABANGSAAN PELAJAR / INTERNATIONAL STUDENT Keterangan (Desc) : -		
3	Membangunkan Sistem 'Pay for Performance' (P4P) dan pelaksanaannya pada bulan Ogos 2016	Digunkana pada bulan Ogos 2016	APPLY	-	-
Lonjakan Strategik & Key Performance Indicator (KPI)		SP005 - KEUNGGULAN AKADEMIK / ACADEMIC PROMINENCE	KPI 5a - MEMARTABATKAN KECEMERLANGAN BAKAT / UPHOLDING TALENT EXCELLENCE Keterangan (Desc) : -		

9. Pilih **Submit** untuk pengesahan oleh PPP

Add Bhg 1 Print

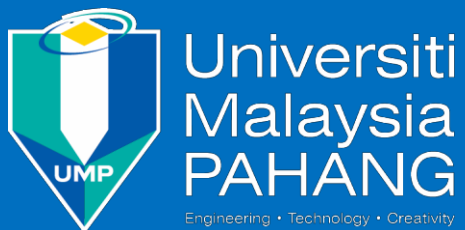
Ulasan / Catatan PPP:-

Tarikh Hantar: -

Tarikh Diluluskan: -

Pegawai Penilai Pertama (PPP) 0150 - HARYANI BINTI ABDULLAH

Submit Check All Uncheck all



Jabatan Pendaftar
Kompleks Pentadbiran Utama Universiti Malaysia Pahang
26600 Pekan, Pahang
Tel : +609 424 5200
Faks : +609 424 5222